

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРАРИ»**

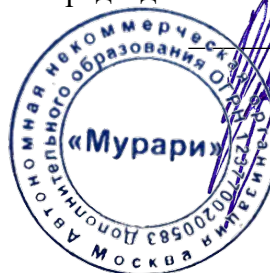
ОГРН 1237700200583, ИНН 7733406727; адрес: г. Москва, Волоколамское ш., д. 71/22, к.
3, пом. 59

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АНО ДО «МУРАРИ»

Чаяс Р.В.

«22» июня 2026 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНО ДО «МУРАРИ»**

Москва
2026

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам АНО ДО «МУРАРИ».

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и локальными нормативными актами.

Действие Правил распространяется на всех лиц, претендующих на обучение, а также на заказчиков образовательных услуг.

2. Организация приема на обучение

Прием на обучение осуществляется в течение календарного года при наличии возможности оказания образовательных услуг.

Обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прием осуществляется без проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3. Порядок подачи заявки на обучение

Основанием для рассмотрения вопроса о приеме является заявка на обучение.

Заявка направляется посредством электронной почты либо иным способом, определенным Организацией.

Перечень сведений и документов определяется Организацией с учетом требований законодательства Российской Федерации и особенностей соответствующей образовательной программы.

Заявитель либо заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4. Ознакомление с документами Организации

До подачи заявки Организация обеспечивает возможность ознакомления с информацией об образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, размещенными на официальном сайте Организации.

Направление заявки на обучение подтверждает, что заявитель либо заказчик ознакомился с указанными документами и сведениями в полном объеме, либо имел возможность ознакомиться с ними до подачи заявки.

При необходимости заявитель либо заказчик вправе запросить дополнительные сведения или документы до направления заявки.

5. Заключение договора и оплата

Прием на обучение осуществляется на основании заявки, заключенного договора и выполнения условий оплаты, если обязанность по оплате предусмотрена договором.

Договор может заключаться заказчиком в интересах обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема на обучение

Лицо считается принятым на обучение после выполнения условий приема, предусмотренных настоящими Правилами, договором и соответствующей образовательной программой.

Обучающемуся либо заказчику предоставляется доступ к электронной образовательной среде Организации.

Дата предоставления доступа считается датой начала оказания образовательных услуг, если иное не предусмотрено договором или образовательной программой.

7. Особенности корпоративного обучения

При организации обучения по договору с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем сведения об обучающихся предоставляются заказчиком.

Заказчик несет ответственность за достоверность сведений и их своевременное доведение до обучающихся.

8. Основания для отказа в приеме

Организация вправе отказать в приеме в случае непредоставления необходимых сведений или документов, несоответствия требованиям образовательной программы, невыполнения условий договора либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения председателем Организации.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации.

Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Организации.