

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АНО ДО «МУРАРИ»

Чаус Р.В.

«22» июня 2026 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения
2. Термины и принятые сокращения
3. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора
4. Порядок и условия обработки персональных данных
5. Обработка персональных данных работников
6. Обработка персональных данных кандидатов на работу
7. Обработка персональных данных физических лиц, заключивших с Оператором гражданско-правовой договор
8. Обработка персональных данных клиентов
9. Обработка персональных данных пользователей сайта и социальных сетей Оператора
10. Защита персональных данных
11. Хранение персональных данных
12. Уничтожение персональных данных.
13. Актуализация и исправление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
14. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика автономной некоммерческой организации дополнительного образования «МУРАРИ» в отношении обработки персональных данных (далее «**Политика**») разработана для исполнения требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «**Закон о персональных данных**») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает автономная некоммерческая организация дополнительного образования «МУРАРИ» (далее «**Оператор**»).

1.3. Сведения об Операторе: автономная некоммерческая организация дополнительного образования «МУРАРИ» (ИНН 7733406727, ОГРН 1237700200583), расположено по адресу: 125424, г. Москва, Волоколамское ш., д. 71/22, к. 3, пом. 59.

1.4. Политика подлежит размещению в открытом доступе в сети Интернет на сайте Оператора.

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, место работы, должность, адрес для доставки товаров или оказания услуг, адрес электронной почты, номер телефона, аккаунты в социальных сетях, логины в мессенджерах и прочие, заполняемые поля форм сайта, иные данные, отнесенные законодательством РФ к персональным.

2.2. Оператор персональных данных (оператор) – лицо организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных осуществляемая при непосредственном участии человека.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.12. Сайт – совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, фото- и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в сети Интернет под доменным именем.

2.13. Пользователь сайта – любое лицо, осуществившее вход на сайт и принявшее условия Политики.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- 3.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 3.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 3.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 3.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 3.1.6. порядок осуществления субъектом персональных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3.1.7. наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 3.1.8. обращение к Оператору и направление ему запросов;
- 3.1.9. обжалование действий или бездействия Оператора.

3.2. Оператор обязан:

- 3.2.1. при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- 3.2.2. в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- 3.2.3. при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъяснить последствия такого отказа;
- 3.2.4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- 3.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- 3.2.6. давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии законодательством РФ.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.3. Оператор обрабатывает персональные данные как автоматизировано, так и не автоматизировано.
- 4.4. Оператор обрабатывает персональные данные путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.
- 4.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, а также третьи лица с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.
- 4.6. Персональные данные обрабатываются путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - получения персональных данных из общедоступных источников;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
 - использования иных способов обработки персональных данных.
- 4.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.
- 4.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.
- 4.10. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:
- физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях (работников);
 - физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
 - физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях;
 - физические лица, направившие Оператору заявку на заключение с Оператором договора на оказание услуг или иное взаимодействие (потенциальные клиенты);
 - физические лица (клиенты), заключившие с Оператором договор на оказание платных образовательных услуг;
 - физические лица, которые являются посетителями сайта Общества, а также взаимодействующие с Оператором через социальные сети и программы (приложения) для обмена мгновенными сообщениями (мессенджеры).

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

- 5.1. Работников Оператора.
- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, являющихся работниками Оператора в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ, трудовыми договорами, нормами законодательства РФ, а также со следующими целями:
- 5.2.1. ведения бухгалтерского учёта;
 - 5.2.2. расчета заработной платы;
 - 5.2.3. ведения кадрового учёта;
 - 5.2.4. предоставление отчетности в органы государственной власти, в налоговые органы, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
 - 5.2.5. соблюдения нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества;
 - 5.2.6. организации обучения работников Оператора;
 - 5.2.7. размещения информации о работниках на официальном сайте Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.
- 5.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, Законом о персональных данных» и иными федеральными законами.
- 5.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также их права и обязанности в этой области.
- 5.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
- 5.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 5.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного законодательством РФ.
- 5.9. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании Закона о персональных данных.
- 5.10. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные работников (фото в бумажном и электронном виде) с их письменного согласия.
- 5.11. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
- 5.12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Число, месяц и год рождения;
- Место рождения;
- Дата и адрес постоянной регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения о пребывании за границей;
- Имущественное положение;
- Социальное положение;
- Данные полиса ОМС;
- Данные о социальных льготах;
- Фотография в электронном формате;
- Фотография в бумажном формате.

5.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

5.14. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, Законом о персональных данных и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.15. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.16. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 Закона о персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
 - Банк (в рамках зарплатного проекта);
 - Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).
- 5.17. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.18. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.
- 5.19. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.
- 5.20. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, Закона о персональных данных или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 5.21. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.22. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТОВ НА РАБОТУ

- 6.1. Оператор обрабатывает персональные данные кандидатов с целью принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу, а также с целью формирования кадрового резерва.
- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные кандидатов с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для выполнения целей обработки. Исключение составляют случаи, когда от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.
- 6.3. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных кандидата в течение 30 дней в соответствии с Законом персональных данных. Если кандидат предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.
- 6.4. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные кандидатов (фотография в электронном виде) с их письменного согласия.
- 6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные кандидатов:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Адрес фактического проживания;
 - Номер контактного телефона;
 - Адрес электронной почты;
 - Семейное положение;
 - Образование;
 - Профессия;

- Должность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Научно-педагогический стаж;
- Сведения об аккаунтах в социальных сетях;
- Сведения об интересах.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧИВШИХ С ОПЕРАТОРОМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, в рамках заключенных с Оператором гражданско-правовых договоров в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях:

- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления расчета выплат по гражданско-правовым договорам;
- предоставление отчетности в органы государственной власти, в налоговые органы, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, в рамках заключенных с Оператором гражданско-правовых договоров с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, согласие предоставляется в письменном виде.

7.3. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные физических лиц, в рамках заключенных с Оператором гражданско-правовых договоров (фото в бумажном и электронном виде) с их письменного согласия.

7.4. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц, в рамках заключенных с Оператором гражданско-правовых договоров после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного законодательством РФ.

7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних клиентов с письменного согласия их законных представителей на основании Закона о персональных данных.

7.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, в рамках заключенных с Оператором гражданско-правовых договоров:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Число, месяц и год рождения;
- Место рождения;
- Дата и адрес постоянной регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;

- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения о пребывании за границей;
- Имущественное положение;
- Социальное положение;
- Данные полиса ОМС;
- Данные о социальных льготах;
- Фотография в электронном формате;
- Фотография в бумажном формате.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, направивших Оператору заявку на заключение с Оператором договора на оказание услуг или иное взаимодействие (потенциальные клиенты).

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные потенциальных клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях:

- идентификации;
- направления пользователю уведомлений и информации, связанных с оказанием услуг, а также обработки запросов и заявок.

8.3. Оператор обрабатывает персональные данные потенциальных клиентов с их согласия. Согласие на обработку персональных данных, выражаемое потенциальным клиентом посредством присоединения к политике, действует бессрочно, но может быть отозвано им в любое время на основании личного заявления, направленного в адрес оператора. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, согласие предоставляется в письменном виде.

8.4. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних потенциальных клиентов с письменного согласия их законных представителей на основании Закона о персональных данных.

8.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные потенциальных клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Телефонный номер;
- Адрес электронной почты.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

9.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, заключивших с Оператором договор на оказание платных образовательных услуг, в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных ГК РФ.

9.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях обеспечения оказания платных образовательных услуг.

9.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, согласие предоставляется в письменном виде.

9.4. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного законодательством РФ.

9.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних клиентов с письменного согласия их законных представителей на основании Закона о персональных данных.

9.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Число, месяц и год рождения;
- Место рождения;
- Адрес постоянной регистрации;
- Дата постоянной регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- Документ об образовании;
- Документ подтверждающий смену имени, фамилии.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ ОПЕРАТОРА

10.1. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей сайта и социальных сетей Оператора, в рамках правоотношений с Оператором.

10.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также в целях:

- идентификации пользователя;
- направления пользователю уведомлений и информации, связанных с использованием сайта, оказанием услуг, а также обработки запросов и заявок пользователя.

10.3. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей с их согласия. Согласие на обработку персональных данных, выражаемое пользователем посредством присоединения к политике, действует бессрочно, но может быть отозвано им в любое время на основании личного заявления, направленного в адрес оператора. По получении такого заявления оператор незамедлительно уничтожает персональные данные пользователя.

10.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные пользователей:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- телефонный номер пользователя;
- адрес электронной почты пользователя.

10.5. Данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы, дата и время посещения собираются и хранятся Оператором в деперсонализированном виде для ведения статистики посещаемости.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 11.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 11.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами.
- 11.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 11.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:
- 11.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.
 - 11.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
 - 11.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
 - 11.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
 - 11.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
 - 11.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.
 - 11.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
 - 11.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.
 - 11.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
 - 11.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 11.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
 - 11.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

12. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

12.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

12.3. Персональные данные субъектов могут быть получены, обработаны и переданы на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

12.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

12.5. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

12.6. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

12.7. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

13. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

13.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

13.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

13.4. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

14. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ИСПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ; ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

14.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

14.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

14.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных документов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

15.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики и действует бессрочно до принятия новой Политики.

15.3. Все изменения и дополнения к Политике должны быть утверждены Председателем Оператора.

* * *